

## REGULAMIN KLASTRA SPOŻYWCZEGO LESZCZYŃSKIE SMAKI

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Klaster Spożywczy Leszczyńskie smaki stanowi platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów określonych w §2 niniejszego regulaminu.
2. Pełna nazwa Klastra brzmi: Klaster Spożywczy Leszczyńskie Smaki. Skrócona nazwa Klastra brzmi Klaster Leszczyńskie Smaki. Klaster Leszczyńskie smaki nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej.
3. Obsługę organizacyjną i administracyjną działalności Klastra sprawuje Leszczyńskie Centrum Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lesznie – Koordynator Klastra.
4. Współpraca członków w ramach Klastra odbywa się poprzez Partnerów Klastra, Koordynatora Klastra i Zarząd Klastra.
5. Oficjalna strona internetowa Klastra to: [www.leszczyńskiesmaki.pl](http://www.leszczyńskiesmaki.pl)

### §2

#### Cele klastra

1. Celem Klastra jest podniesienie konkurencyjności i innowacyjności przedsiębiorstw w południowo-zachodniej Wielkopolsce poprzez współpracę firm z szeroko rozumianego sektora spożywczego z:
  - a) instytucjami otoczenia biznesu,
  - b) ośrodkami badawczo - rozwojowymi,
  - c) szkołami wyższymi,
  - d) władzami samorządowymi
  - e) innymi przedsiębiorcami.
2. Cele określone w pkt. 1 realizowane są zgodnie z przyjętą strategią rozwoju klastra.

### §3

#### Partnerzy Klastra

1. Partnerem Klastra może zostać firma, prowadząca działalność związaną z sektorem spożywczym w południowo-zachodniej Wielkopolsce, spełniająca następujące kryteria:
  - a) wysoka, gwarantowana i stabilna jakość produktów lub usług
  - b) płynność finansowa (oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i ZUS);
  - c) złożenie wypełnionej Deklarację członkostwa
  - d) zaakceptowanie Regulaminu Klastra
  - e) uzyskanie akceptacji co najmniej 80% osób obecnych na Zebraniu Partnerów Klastra
  - f) podpisanie umowy na rzecz współpracy w Klastrze
  - g) przynależność do jednej z grup: nabiał, mięso i wędliny, dania gotowe, przetwórstwo owocowo-warzywne, słodczyce i pieczywo oraz usługi dla branży.
2. Partnerem Klastra mogą zostać również instytucje otoczenia biznesu, jednostki badawczo-rozwojowe, jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje pozarządowe i inne, prowadzące działalność związaną z sektorem spożywczym lub oferujące usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora.

3. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających powyższe kryteria, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy oraz aktywnym udziale uczestników w jego działaniach.
4. Każdy z Partnerów Klastra uczestniczy w nim na równych prawach.
5. Spotkania Partnerów Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
6. Rezygnacja z uczestnictwa w Klastrze może nastąpić na podstawie porozumienia stron.
7. Partnerzy Klastra mogą, na uzasadniony wniosek, wykluczyć ze swojego grona tych Partnerów, którzy w sposób rażąco naruszają obowiązki Partnera wynikające z umowy na rzecz współpracy w Klastrze, w sposób rażąco naruszają zasady Regulaminu, lub kiedy ich działania szkodzą wizerunkowi Klastra. W takim przypadku konieczna jest decyzja Zebrania Partnerów.
8. Wykluczenie oznacza rozwiązanie umowy na rzecz współpracy w Klastrze.
9. Od chwili rezygnacji lub wykreślenia z uczestnictwa w Klastrze, Partner zobowiązuje się nie korzystać z oznaczeń graficznych wskazujących na uczestnictwo w Klastrze.

#### §4

##### **Prawa i obowiązki Partnera Klastra**

1. Wszyscy Partnerzy Klastra mają prawo do:
  - a) podejmowania decyzji dotyczących całego Klastra
  - b) aktywnego uczestniczenia w kształtowaniu polityki Klastra i do inicjowania wszelkich działań Klastra
  - c) dostępu do informacji będących w dyspozycji Klastra,
  - d) korzystania z efektów wypracowanych przez Klaster,
  - e) uczestniczenia we wspólnych przedsięwzięciach marketingowych,
  - f) promocji własnej na stronie internetowej Klastra i w materiałach promocyjnych Klastra,
  - g) wykorzystywania logo i nazwy Klastra na swoich materiałach promocyjnych zgodnie z wytycznymi określonymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej marki,
  - h) uczestniczenia w innych inicjatywach Klastra (m.in. targi, imprezy promocyjne),
  - i) korzystania z doradztwa oraz wyników badań i ekspertyz zleconych na potrzeby Klastra,
  - j) realizowania wspólnych projektów badawczych i edukacyjnych.
2. Wszyscy Partnerzy Klastra mają obowiązek:
  - a) przestrzegać Regulaminu Klastra,
  - b) brać aktywny udział we wszelkich formach działania Klastra,
  - c) promować markę Leszczyńskie Smaki oraz podejmowane przez Klaster działania i inicjatywy przy okazji promocji własnego przedsiębiorstwa tj. umieszczać logotyp Klastra na stronach www, ulotkach, broszurach firmowych, dystrybuować wśród swoich klientów i kontrahentów materiały promocyjne Klastra,
  - d) dbać o pozytywny wizerunek własnej firmy i Klastra,
  - e) pozyskiwać nowych członków do Klastra,
  - f) nawiązywać stałą współpracę opartą na transferze wiedzy, technologii i rozwiązaniach innowacyjnych pomiędzy członkami Klastra przy udziale jednostek

- samorządu terytorialnego, instytucji otoczenia biznesu, jednostek naukowo-badawczych oraz szkół i uczelni wyższych,
- g) zwiększać zainteresowanie działalnością innowacyjną podmiotów sektora spożywczego,
  - h) realizować wspólne projekty badawcze i edukacyjne,
  - i) promować współpracę przedsiębiorstw w Kłastrze,
  - j) być konkurencyjnym na rynku, przy zachowaniu zasad uczciwości i wzbudzać wzajemne zaufanie, przy zachowaniu solidności i terminowości,
  - k) wspierać w miarę możliwości społeczność lokalną.

## §5

### **Zebranie Partnerów Kłastry**

1. Zebranie Partnerów Kłastry jest najwyższym organem Kłastry i podejmuje strategiczne decyzje dotyczące Kłastry np. przyjęcie i wykluczenie Partnerów, przyjęcie Regulaminu Kłastry, plan działań kłastry itp.
2. Decyzje podejmowane są większością głosów osób obecnych na Zebraniu. Wyjątek stanowią decyzje o przyjęciu nowego Partnera do kłastry opisanej w § 3 pkt. 1e).
3. Zebranie Partnerów odbywa się raz na dwa miesiące.
4. Zebranie jest zwoływane przez Zarząd Kłastry lub Koordynatora Kłastry. Partnerzy Kłastry są powiadamiani o Zebraniu przez Biuro Kłastry na 10 dni przed jego terminem. Do zawiadomienia dołączany jest porządek Zebrania. Powiadomienie następuje za pomocą poczty elektronicznej.
5. Za dokumentowanie Zebrania Partnerów odpowiedzialny jest Koordynator Kłastry.

## §6

### **Zarząd Kłastry**

1. W skład Zarządu Kłastry wchodzi przedstawiciele przedsiębiorstw należących do sieci, minimum 3 osoby, wybrani w głosowaniu większością głosów podczas Zebrania Partnerów Kłastry. Skład zarządu kłastry tworzy przedstawiciel Koordynatora Kłastry oraz wytypowany przez każdą z grup tematycznych przedstawiciel. Jeśli grupa jest już reprezentowana w składzie wybranym przez Zebranie Partnerów Kłastry, grupa nie typuje do Zarządu Kłastry kolejnej osoby. Zarząd Kłastry wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Kłastry.
2. Kadencja Zarządu Kłastry jest trzyletnia.
3. Zarząd Kłastry nadzoruje plany rozwoju i programy działania Kłastry oraz reprezentuje Kłaster przede wszystkim w kontaktach z mediami.
4. Posiedzenia Zarządu Kłastry odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż 4 razy na rok.
5. Posiedzenia Zarządu Kłastry zwołuje Przewodniczący lub Koordynator za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie, bezpośrednio poprzez ustne zawiadomienie lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Z posiedzenia Zarządu Kłastry, Koordynator sporządza notatkę obejmującą kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu.

## §7

### Koordynator Klastra

1. Koordynator Klastra tj. Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. zapewnia obsługę administracyjno-biurową, merytoryczną i księgową oraz odpowiedzialny jest za realizację bieżących zadań Klastra.
2. Koordynator współpracuje na bieżąco z Zarządem Klastra oraz Partnerami Klastra.
3. Do obowiązków i kompetencji Koordynatora Klastra należy w szczególności:
  - 1) koordynacja działań promocyjnych Klastra,
  - 2) przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra i ich realizacja,
  - 3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami;
  - 4) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych wewnątrz Klastra;
  - 5) przygotowanie projektów - wniosków na pozyskanie finansowania zewnętrznego Klastra;
  - 6) prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektów, na które pozyskano dofinansowanie;
  - 7) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
  - 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra;
  - 9) reprezentowanie Klastra przed dysponentem środków wewnętrznych i wobec osób trzecich;
  - 10) koordynacja działań realizowanych przez Partnerów w ramach Klastra;
  - 11) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
4. Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. jest właścicielem znaku towarowego „Leszczyńskie smaki” i zarządza nim.

## §8

### Znak towarowy Leszczyńskie smaki

Znak towarowy „Leszczyńskie smaki” mogą otrzymać produkty spełniające kryteria Regulaminu używania znaku towarowego „Leszczyńskie smaki”, w którym zawarte są zasady udzielania zgody na korzystanie z tego znaku.

## §9

### Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia przez Zebranie Partnerów Klastra.